

برعاية معالي وزير التربية والتعليم

السيد الأستاذ / محمد عبد اللطيف

وتوجيهات رئيس الإدارة المركزية للتعليم العام

**د / هالة عبد السلام**

تقييمات وواجبات

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

**للفف السادس الابتدائي**

لجنة الإعداد

**أ/ دينا سويدان**

لجنة المراجعة

**أ/ تامر عبد المحسن منصور**

إشراف علمي

مستشار الكمبيوتر التعليمي

**د / عبير حامد**

الصف السادس الابتدائي - التقييم الأسبوعي والواجب المنزلي -  
الأسبوع الرابع (٤) الوحدة الثالثة: المواطن الرقمي فى عالم الإنترنت  
الدرس الرابع (مؤتمرات الفيديو)

**التقييم الأسبوعي:**

**الاختبار الأول**

**ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:**

١. لإنشاء اجتماع جديد، عليك النقر على خيار «اجتماع جديد (New Meeting)». ( )
٢. الدردشة الفورية هي العملية التي يمكنك من الحصول على نسخة من الاجتماع بعد انتهائه. ( )

**الاختبار الثاني**

**ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:**

١. إذا كنت مشاركاً، يجب إيقاف تشغيل الكاميرا والميكروفون عندما لم تكن بحاجة لاستخدامهما في الوقت الحالي. ( )
٢. البريد الإلكتروني الذي يتم إرساله بعد المؤتمر يسمى بريد إلكتروني للمتابعة. ( )

**الاختبار الثالث**

**ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:**

١. مؤتمرات الفيديو تسمح بالتواصل المكتوب المباشر. ( )
٢. السلوك غير المناسب أثناء مؤتمر الفيديو يُعد غير لائق ويجب تجنبه. ( )

**تقييم صفي**

صمم ملصق يوضح أهمية استخدام أدوات مؤتمرات الفيديو مثل Google Meet و Microsoft Teams.



### الواجب المنزلي:

- ١- ما هو الإجراء الضروري الذي يجب القيام به قبل الانضمام إلى المؤتمر لتجنب المشاكل التقنية؟
    - أ- تناول وجبة الإفطار.
    - ب- كتابة رسالة طويلة.
    - ج- التحقق من الاتصال بالإنترنت ومن عمل الكاميرا والميكروفون.
    - د- تحديث نظام التشغيل.
  - ٢- اذكر نوعاً من الأدوات الرقمية المستخدمة في مؤتمرات الفيديو .....
- أ- Word.
- ب- Google Meet.
- ج- Excel.
- د- Paint.